

PERSONAL Y REMUNERACIONES

PERSONAL A HONORARIOS – FEBRERO 2014

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observaciones
Avendaño	Banda	Marjorie Lizette	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener el control y registro de todos los fondos a rendir, tanto de terceros como los fondos entregados al personal. - Llevar registro y control de las rendiciones de Subvenciones. - Controlar y mantener registro de rendiciones de FONDEVE. - Presentar rendiciones de cuenta a las entidades, por fondos entregados y destinados a fines específicos, tanto como para proyectos como programas. - Formar, archivar y custodiar los expedientes de rendiciones de cuenta que deban mantenerse a disposición de la Contraloría General de la República. - Proponer, coordinar y ejecutar procedimientos claros de archivos. Además la creación de un sistema digital y permanente. - Aclaración de saldos contables de cuentas de administración de fondos observados por Contraloría Regional y proposición de ajustes pertinentes 	Técnico Universitario en Administración de Personal	VI	01.02.2014	31.12.2014	600.000	
Pierattini	Castro	Enzo Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> - Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas. - Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, ante la I. Corte de Apelaciones de Rancagua. - Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en 	Abogado	VI	01.02.2014	31.12.2014	1.333.333.	57.258

Urzúa	Soto	Rodrigo Andrés	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, gestión y control de proyectos FRIL, PMU y FNDR. - Apoyo en confección de fichas IDI al sistema nacional de inversión - Confección de informes para la transparencia Municipal. - Apoyo en la elaboración de Cuenta Pública - Consolidar información de Estadísticas comunales - Apoyo en elaboración de antecedentes para efectos del SINIM y programas específicos de mejoramiento interno 	Ingeniero en construcción	VI	01.02.2014	31.12.2014	777.778	
-------	------	----------------	--	---------------------------	----	------------	------------	---------	--