



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

PERSONAL Y REMUNERACIONES

PERSONAL A HONORARIOS – ABRIL DE 2013

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observaciones
Acuña	Bustos	Christian Ariel	<ul style="list-style-type: none">-Encargado de análisis presupuestarios, preparación de cuenta pública y presupuesto municipal.-Gestión y análisis de Perfiles, evaluaciones económicas y postulación de proyectos SECPLAN.-Revisión de bases de licitaciones, postulaciones, aclaraciones, coordinación con equipos de D.O.M., DIDECO y SECPLAN.-Confección y preparación de modificaciones presupuestarias, presentadas al Concejo.-confección y preparación de modificaciones presupuestarias Internas.-Confección y mantención de planillas de control de programas sociales.	Técnico en Administración de Empresas con Especialización en Marketing	VI	01.01.2013	30.04.2013	590.000.-	
Quintanilla	Cabrera	José Alonso	<ul style="list-style-type: none">-Elaboración y formulación de diseños arquitectónicos para proyectos de infraestructura que presente la Ilustre Municipalidad de Las Cabras a los diferentes fondos estatales concursables.-Apoyo a la gestión de la Secretaría Comunal de Planificación.	Arquitecto	VI	01.02.2013	30.04.2013	777.778.-	

Bahamondes	Aguilera	Felipe Arturo	<ul style="list-style-type: none"> -Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas, especialmente las relacionadas con los Departamentos de Salud y Educación. -Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, que no sean de competencia de la I. Corte de Apelaciones. -Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses. -Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio. -Absolver consultas de las distintas unidades municipales. -Asumir coordinación de la acción conjunta de los dos Abogados Municipales. 	Abogado	VI	01.01.2013	30.04.2013	777.777.-	
Roa	Romero	Eduardo Alfredo	<ul style="list-style-type: none"> -Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas. -Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, ante la I. Corte de Apelaciones de Rancagua. -Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses. -Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio. -Absolver consultas de las distintas unidades municipales. 	Abogado	VI	01.01.2013	30.04.2013	666.666.-	