



REPÚBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

## PERSONAL Y REMUNERACIONES

### PERSONAL A HONORARIOS – ABRIL DE 2013

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observaciones
Acuña	Bustos	Christian Ariel	-Encargado de análisis presupuestarios, preparación de cuenta pública y presupuesto municipal. -Gestión y análisis de Perfiles, evaluaciones económicas y postulación de proyectos SECPLAN. -Revisión de bases de licitaciones, postulaciones, aclaraciones, coordinación con equipos de D.O.M., DIDECO y SECPLAN. -Confección y preparación de modificaciones presupuestarias, presentadas al Concejo. -confección y preparación de modificaciones presupuestarias Internas. -Confección y mantención de planillas de control de programas sociales.	Técnico en Administración de Empresas con Especialización en Marketing	VI	01.01.2013	30.04.2013	590.000.-	
Quintanilla	Cabrera	José Alonso	-Elaboración y formulación de diseños arquitectónicos para proyectos de infraestructura que presente la Ilustre Municipalidad de Las Cabras a los diferentes fondos estatales concursables. -Apoyo a la gestión de la Secretaría Comunal de Planificación.	Arquitecto	VI	01.02.2013	30.04.2013	777.778.-	

Bahamondes	Aguilera	Felipe Arturo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas, especialmente las relacionadas con los Departamentos de Salud y Educación.</li> <li>-Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, que no sean de competencia de la I. Corte de Apelaciones.</li> <li>-Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses.</li> <li>-Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio.</li> <li>-Absolver consultas de las distintas unidades municipales.</li> <li>-Asumir coordinación de la acción conjunta de los dos Abogados Municipales.</li> </ul>	Abogado	VI	01.01.2013	30.04.2013	777.777.-	
Roa	Romero	Eduardo Alfredo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para asumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas.</li> <li>-Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, ante la I. Corte de Apelaciones de Rancagua.</li> <li>-Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses.</li> <li>-Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio.</li> <li>-Absolver consultas de las distintas unidades municipales.</li> </ul>	Abogado	VI	01.01.2013	30.04.2013	666.666.-	