



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE LAS CABRAS

PERSONAL Y REMUNERACIONES

PERSONAL A HONORARIOS – NOVIEMBRE DE 2012

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Reg.	Fecha Inicio	Fecha Término	Honorario Bruto	Observaciones
Espinoza	Gaete	María Antonieta	<ul style="list-style-type: none">- Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para sumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas.- Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, tanto en la Corte de Apelaciones como en la Corte Suprema, según se asigne esta función por parte del Señor Alcalde.- Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses.- Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio.- Absolver consultas de las distintas unidades municipales.	Abogado	VI	08.10.2012	22.11.2012	583.333	
Bahamondes	Aguilera	Felipe Arturo	<ul style="list-style-type: none">- Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para sumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas, especialmente las relacionadas con los Departamentos de Salud y Educación.- Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, que no sean competencia de la I. Corte de Apelaciones.- Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses.- Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio.- Absolver consultas de las distintas unidades municipales.	Abogado	VI	04.10.2012	22.11.2012	544.444	

Acuña	Bustos	Christian Ariel	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de Cuentas, Presupuesto, Adquisiciones, Obligaciones y Órdenes de Compra. - Control y seguimiento de vehículos (bitácoras, combustibles, distribución, seguros y permisos de circulación, revisión técnica, mantención, etc.). - Apoyo y propuestas de mejoras para la Dirección de Administración y Finanzas. 	- Técnico en Administración de Empresas con Especialización en Marketing	VI	01.07.2012	31.12.2012	555.555	
Del Río	Labraña	Sergio Enrique	<ul style="list-style-type: none"> - Defender interés municipal y efectuar todas las acciones necesarias para sumir la defensa, así como para asesorar e iniciar las acciones judiciales que sean pertinentes a partir de ellas. - Atender aquellos recursos que se presenten en el futuro, tanto en la Corte de Apelaciones como en la Corte Suprema, según se asigne esta función por parte del Señor Alcalde. - Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses. - Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio. - Absolver consultas de las distintas unidades municipales. 	Abogado	VI	21.11.2012	05.12.2012	666.666	* Remuneración total del período
Valenzuela	Santiago	Jaime	<ul style="list-style-type: none"> - Defender interés municipal en los juicios pendientes ante la I. Corte de Apelaciones de Rancagua, caratulados "Castro Tobar, Bárbara con I. Municipalidad de Las Cabras" y "Torres Araya, Pedro con Fabia Reyes, Jaime y Otro". - Prestar asesoría jurídica y efectuar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos o privados correspondientes, en aquellas causas en que tenga interés el Municipio y representar sus intereses. - Efectuar revisión de convenios, contratos y otros documentos de interés para el Municipio. - Absolver consultas de las distintas unidades municipales. 	Abogado	VI	20.11.2012	05.12.2012	1.111.111	* Remuneración total del período